

漁業署員工上下班時間補登申請表

單 位		姓 名	
申 請 補 登 日 期 及 時 間	年 月 日	<input type="checkbox"/> 上班時間 時 分 <input type="checkbox"/> 下班時間 時 分	
申請補登原因			
檢 附 證 明			
申請人	直屬主管	單位主管	人事室

備註：本表係供本署員工超過 12 次漏未刷卡或確已刷卡但刷卡系統未記錄者，由申請人填寫並檢附證明〔如：電腦開關機時間、業務處理（例如公文簽核、電子郵件）時間、證明人等〕，經單位主管同意後送人事室辦理補登。